

Принято Согласовано Утверждено

педсоветом родительским \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 1 комитетом Ю.В.Алексеев

от 30 августа 2016г. протокол № 1 директор школы

от 13 октября 2016г. приказ № 39/2

 от 13 октября 2016 г.

**Положение**

**о родительском собрании**

**МБОУ «Чаппандинская СОШ им. С.П.Алексеева Босуут»**

**муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).**

**1.Общие положения.**

Настоящее положение разработано для МБОУ «Чаппандинская СОШ им. Алексеева С.П. Босуут» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия) (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании»(ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом школы.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители Учреждения.Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

**2.  Основные задачи Родительского собрания.**

2.2 Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации образования

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

**3.Функции Родительского собрания.**

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет школы;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;

- принимает информацию членов администрации, отчеты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;

- решает вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;

- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Учреждении, классных родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

- принимает решение об оказании  помощи Учреждению, классу в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту помещений и территории силами родительской общественности;

- планирует организацию развлекательных мероприятий, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в классе.

**4.Права Родительского собрания.**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет

- требовать у родительского комитета выполнения и контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания. При несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5.Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители воспитанников Учреждения;

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Учреждения;

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год;

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения;

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет зам. директора по ВР совместно с председателем Родительского комитета;

5.6. Родительское собрание класса ведет председатель родительского комитета класса;

5.7. Председатель родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;

- совместно с зам. директора по ВР определяет повестку дня Родительского комитета;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;

- взаимодействует с зам. директора по ВР по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное – не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей учащихся.

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с зам. директора по ВР или родительский комитет группы.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимается ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

**6.Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Учреждения**.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

**7.Ответственность Родительского собрания.**

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**8.Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания

- количество присутствующих

- приглашенные (ФИО, должность)

- повестка дня

- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание

-предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и других работников, приглашенных лиц

- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, подписывается зам. директора по ВР, скрепляется печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту.