

Принято Согласовано Согласовано Утверждено

педсоветом ученическим родительским \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 1 советом комитетом Ю.В.Алексеев

от 30 августа 2016г. протокол № 1 протокол № 1 директор школы

 от 7 сентября 2016 г. от 13 октября 2016г. приказ № 39/2

 от 13 октября 2016 г.

**Положение**

**о КонференцииОУ**

**МБОУ «Чаппандинская СОШ им. Алексеева С.П. Босуут»**

**муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения.**

1.1. Конференция участников образовательного процесса и работников МБОУ «Чаппандинская СОШ им.Алексеева С.П.-Босуут»» муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия)(далее - Конференция) является высшим коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом МБОУ «Чаппандинская СОШ им.Алексеева С.П.-Босуут» муниципального района «Нюрбинский район»Республики Саха (Якутия) (далее Школа) и настоящим Положением.

1.2. Конференция Школы является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Школы, педагогами, родительской общественностью, учащимися и другими органами управления Школы в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Конференция Школы создается с целью участия всех участников образовательного процесса Школы в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

**2. Порядок формирования и состав конференции школы.**

2.1. В работе Конференции Школы принимают участие делегаты в следующем составе:

- все сотрудники Школы,

- представители родителей (законных представителей),

- обучающиеся 10-11 классов,

2.2. Делегаты от родительской общественности избираются на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

2.3. Делегаты от учащихся 10-11 классов избираются на классных собраниях по норме представительства — 2 человека от каждого класса.

2.4. С правом совещательного голоса в состав делегатов Конференции Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

**3. Полномочия конференции школы.**

3.1.Конференция Школы в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- избирает Управляющий совет Учреждения;

- принимает Положение об Управляющем совете Учреждения;

- согласовывает Образовательную программу Школы;

- утверждает направления развития Учреждения;

-заслушивает отчёт Управляющего совета и директора Учреждения по результатам работы за год.

- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Конференции и касающиеся всех участников образовательного процесса;

- утверждает план работы школы за учебный год, план развития Школы и содействует его реализации;

- определяет и осуществляет пути взаимодействия Школы с другими учреждениями (организациями) для развития Школы;

- привлекает внебюджетные средства и способствует развитию учебно-материальной базы Школы.

3.2. Конференция Школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы. В период между Конференциями в качестве высшего органа самоуправления выступает Управляющий совет Учреждения.

**4. Порядок работы конференции школы.**

4.1. Конференция созывается не реже одного раза в год, как правило, и правомочна при наличии на ней 2/3 списочного состава участников.

4.2.Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию директора Школы, педагогического Совета или по заявлению 1/3 участников конференции, поданном в письменном виде.

4.3.Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих участников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора школы.

4.4.Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Конференцию ведет председатель. Секретарь конференции ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.5. Решения конференции Школы, принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.6.Все решения конференции своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

**5. Документация конференции школы.**

5.1. Заседания конференции оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Конференции. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

5.2. Документация Конференции Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация Конференции сдается в архив.