

Принято Согласовано Согласовано Утверждено

педсоветом ученическим родительским \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № 1 советом комитетом Ю.В.Алексеев

от 30 августа 2016г. протокол № 1 протокол № 1 директор школы

 от 7 сентября 2016 г. от 13 октября 2016г. приказ № 39/2

 от 13 октября 2016 г.

**Положение**

**о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних**

**МБОУ «Чаппандинская СОШ им. Алексеева С.П. Босуут»**

**муниципального района «Нюрбинский район» Республики Саха (Якутия).**

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 3-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа опытных педагогов школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую(заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог).

Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Конвенции ООН «О правах ребенка»; Уставом школы и приказами директора школы.

**2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.**

2.1. Совет профилактики правонарушений:

2.1.1.Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.2.Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3.Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4.Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних.

2.1.5.Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.1.6.Организует работу по вовлечению учащихся состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.7.Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей.При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.8.Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.1.9.Принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.

2.1.10.Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних ОВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.

2.1.11.Не реже одного раза в год отчитываетсяо проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.12.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.

2.1.13.При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются классный руководитель, при необходимости другие заинтересованные лица.

2.1.14.Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

**3. Документация Совета профилактики.**

3.1.Решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.

3.2.Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета).

3.3.План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4.Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6.Папка (ИПР) с учащимися, состоящими на внутришкольном учете.

3.7.База данных всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН идр.)

3.8.База данных семей ТЖС.

3.9.Папка (ИПР) семьи ТЖС.

**4. Прекращение деятельности Совета профилактики.**

4.1.Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.